

Handleiding relatie portaal

[Inloggen](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Selecteer team](#)

[Dashboard](#)

[Verwissel vervoersbedrijf](#)

[Verwissel taal](#)

[Uitloggen](#)

[Verander wachtwoord](#)

[Aangevraagde ritten](#)

[Aangevraagde ritten overzicht](#)

[Filters](#)

[Nieuw rit verzoek aanmaken](#)

[Informatie rit](#)

[Retour rit](#)

[Rit afronden](#)

[Rit verzoek annuleren](#)

[Favoriete locaties](#)

[Favoriete locaties overzicht](#)

[Filters](#)

[Nieuwe favoriete locatie aanmaken](#)

[Favoriete locatie bewerken of verwijderen](#)

RYSK IT

Inloggen

INLOGGEN OP JOUW ACCOUNT

E-MAILADRES

jouw@email.nl

WACHTWOORD

☐ Onthouden

[Wachtwoord vergeten?](#)

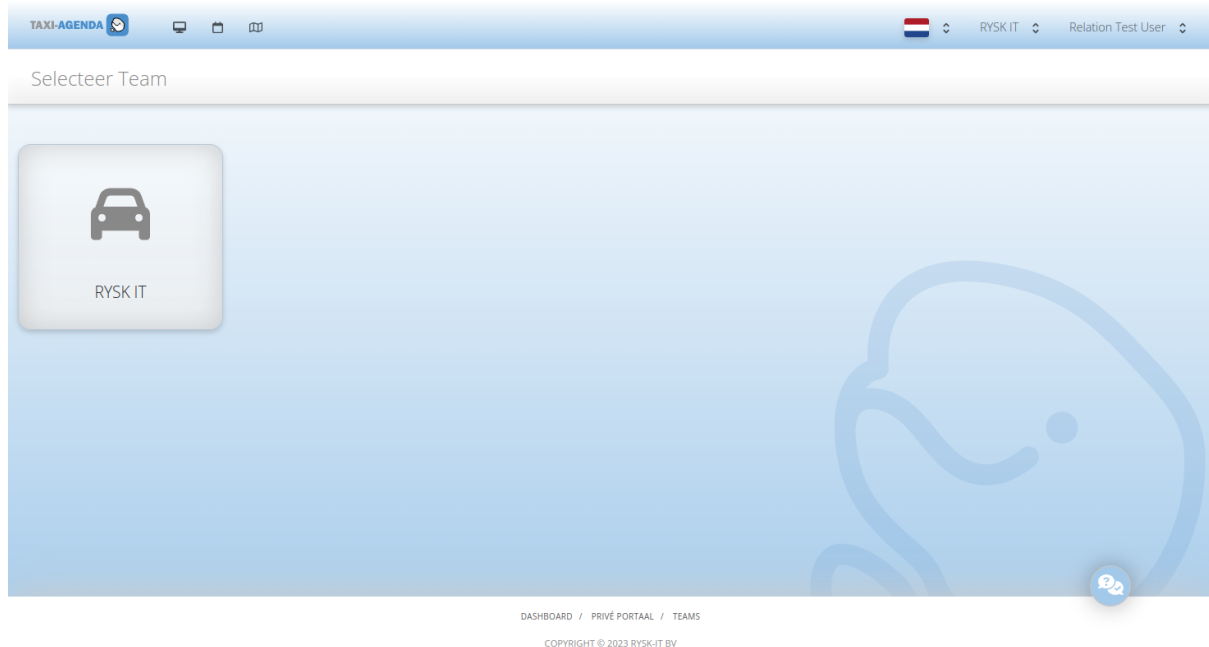
[→ Inloggen](#)

Vul jouw e-mailadres en wachtwoord in en klik op “Inloggen”, je komt dan op het dashboard. (Als je ingelogd wil blijven kan je “Onthouden” inschakelen. Dit gebruikt cookies om je inloggegevens te bewaren. Als je cookies verwijdert word je uitgelogd.)

Wachtwoord vergeten?

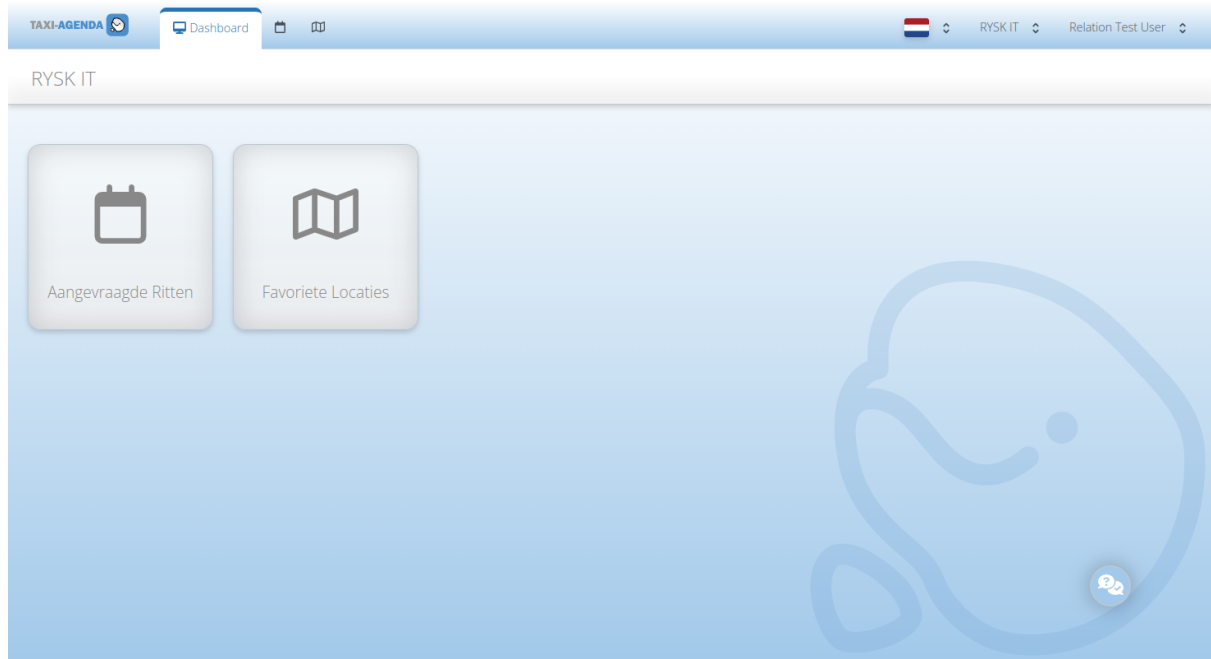
Ben je jouw wachtwoord vergeten? Klik dan op de “Wachtwoord vergeten?” link. Vul jouw e-mailadres in en klik op “E-mail wachtwoord reset link”. Je ontvangt dan een e-mail van "TaxiData" met de wachtwoord reset link. Klik op de link in de e-mail om naar de wachtwoord reset pagina te gaan.

Selecteer team



Als je een relatie bent van meer dan 1 vervoersbedrijven dan zie je hier meerdere vervoersbedrijven staan. Maak je keuze om verder te gaan. Je kan altijd later wisselen als dat nodig is.

Dashboard



Alle beschikbare onderdelen staan als tegels op het Dashboard. Klik op een tegel om naar dit onderdeel te gaan.

Verwissel vervoersbedrijf

Klik in de rechterbovenhoek op het huidige vervoersbedrijf. Klik dan op het vervoersbedrijf naar keuze. Alleen van toepassing als je een relatie bent van meerdere vervoersbedrijven. Anders zie je er maar 1.

Verwissel taal

Klik op de vlag van de huidige taal in de rechterbovenhoek. Klik dan op de taal naar keuze.

Uitloggen

Klik op jouw naam in de rechterbovenhoek. Klik dan op "Uitloggen".

Verander wachtwoord

Klik op jouw naam in de rechterbovenhoek. Klik dan op “Verander wachtwoord”. Het “Wachtwoord aanpassen” formulier verschijnt. Typ je nieuwe wachtwoord van minimaal 8 karakters in het “Wachtwoord” veld en bevestig het in het “Bevestig wachtwoord” veld. Klik dan op “Wachtwoord aanpassen”. Je wachtwoord is gewijzigd.

Aangevraagde ritten



Aangevraagde ritten overzicht

Alle aangevraagde ritten van het geselecteerde bedrijf (zichtbaar in de rechterbovenhoek) worden weergegeven.

Filters

Gebruik de filters boven de tabel om deze lijst te filteren.

Standaard zijn de ritten van de komende 30 dagen zichtbaar. Om dit bereik te veranderen klik je op het datum en tijd veld. Vervolgens klik je op de periode die je wilt weergeven. Als je “Aangepast bereik” kiest, kan je zelf de begin- en einddatum opgeven. Klik op de “Toepassen” knop om het aangepast bereik weer te geven.

Klik op de status filter en selecteer de status waarop je wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

RYSK IT

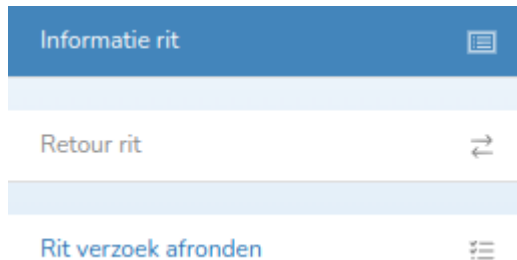
Typ in het veld “Doorzoek tabel” om op de getypte tekst te filteren.

Klik op de “Reset alle filters” knop om terug te gaan naar standaard.

Het aantal ritten dat wordt weergegeven is standaard 100 per pagina. Klik op “100 per pagina” en kies de gewenste hoeveelheid om dit aan te passen.

Nieuw rit verzoek aanmaken

Klik op “+ Rit aanmaken” aan de rechterkant. Het “Rit verzoek aanmaken” formulier verschijnt. Het formulier is opgedeeld in categorieën. De donkerblauwe categorie is nu zichtbaar. Klik op een categorie om dat deel zichtbaar te maken.



The screenshot shows a vertical list of three categories for creating a ride request. The first category, 'Informatie rit', is highlighted with a dark blue background and a list icon. The second category, 'Retour rit', is in a light blue background with a double-headed arrow icon. The third category, 'Rit verzoek afronden', is in a light blue background with a list icon.

Informatie rit

Start datum: Op welke datum start de rit?

Reizigers: Wat is het aantal reizigers?

Bagage: Hoeveel bagage gaat er mee?

Rolstoel: Hoeveel rolstoelen gaan er mee?

Benodigdheden: Zijn er nog andere benodigdheden?

Locaties:

Datum: Wat is de vertrekdatum vanaf deze locatie?

Tijd: Wat is de vertrektijd vanaf deze locatie?

Vul locatie in: Vul een deel van het adres in totdat het juiste adres bij de suggesties verschijnt. Selecteer dan deze suggestie. Is het adres een vliegveld of treinstation, selecteer dit dan eerst door op “Adres” te klikken aan de rechterkant. Vul bij een vliegveld ook het vluchtnummer in.

Bewerk adres: Klik op deze knop als je het adres wilt weergeven of aanpassen.

+ Memo: Klik op deze knop om een memo aan deze locatie toe te voegen.

RYSK IT

+ **Bestemming toevoegen:** Klik op deze knop om meer bestemmingen aan de rit toe te voegen.

Rit memo: Voeg een memo toe aan de gehele rit.

Algemeen betalende relatie: Welke relatie gaat deze rit betalen? (Dit wordt automatisch ingevuld met jouw gegevens.)

Retour rit

Is dit een retour rit?

Locaties:

Datum: Wat is de vertrekdatum vanaf deze locatie?

Tijd: Wat is de vertrektijd vanaf deze locatie?

Vul locatie in: Vul een deel van het adres in totdat het juiste adres bij de suggesties verschijnt. Selecteer dan deze suggestie. Is het adres een vliegveld of treinstation, selecteer dit dan eerst door op "Adres" te klikken aan de rechterkant. Vul bij een vliegveld ook het vluchtnummer in.

Kopieer adres: Kopieer een van de adressen van de heen rit.

Bewerk adres: Klik op deze knop als je het adres wilt weergeven of aanpassen.

+ **Memo:** Klik op deze knop om een memo aan deze locatie toe te voegen.

+ **Bestemming toevoegen:** Klik op deze knop om meer bestemmingen aan de retour rit toe te voegen.

Rit memo: Voeg een memo toe aan de gehele retour rit.

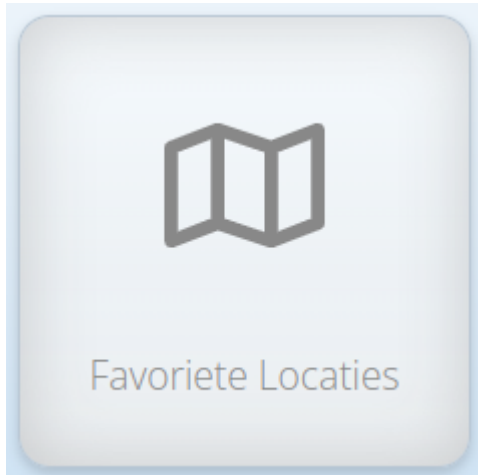
Rit afronden

Bekijk de samenvatting van de rit. Klik op de knop "Rit verzoek aanmaken" om een rit verzoek aan te maken. De nieuwe rit wordt aan het overzicht toegevoegd.

Rit verzoek annuleren

Klik op de tijden van een rit om deze te bekijken. Klik op de categorie "Rit verzoek afronden", klik dan op de knop "Annuleer het rit verzoek" en bevestig op de popup met "Annuleer het rit verzoek".

Favoriete locaties



Favoriete locaties overzicht

Alle favoriete locaties van het geselecteerde bedrijf (zichtbaar in de rechterbovenhoek) worden weergegeven.

Filters

Gebruik de filters boven de tabel om deze lijst te filteren.

Standaard is de lijst op naam gesorteerd. Verander dit door op "Sorteer op naam" te klikken en selecteer de gewenste sortering.

Klik op de locaties filter en selecteer de locatie waarop je wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

Typ in het veld "Doorzoek tabel" om op de getypte tekst te filteren.

Klik op de "Reset alle filters" knop om terug te gaan naar standaard.

Het aantal locaties dat wordt weergegeven is standaard 100 per pagina. Klik op "100 per pagina" en kies de gewenste hoeveelheid om dit aan te passen.

Nieuwe favoriete locatie aanmaken

Klik op “+ Favoriete locatie” aan de rechterkant. Het “Locatie aanmaken” formulier komt tevoorschijn.

Vul een naam voor de locatie in.

Vul een gebied referentie voor de locatie in.

Typ een adres in het “Adres zoeken” veld totdat je het juiste adres in de suggestielijst ziet en selecteer deze. Alle overige velden worden dan automatisch ingevuld.

Klik op “Locatie aanmaken” om deze op te slaan.

De locatie wordt aan het overzicht toegevoegd.

Favoriete locatie bewerken of verwijderen

Klik op de naam van de favoriete locatie. Het “Locatie bijwerken” formulier verschijnt. Maak aanpassingen en klik op “Locatie bijwerken” om het op te slaan.

Klik op “Verwijder locatie” om deze te verwijderen.