

Handleiding groepsvervoer

[Nieuwe rit aanmaken](#)

[Informatie rit](#)

[Voertuig locatie](#)

[Relatie toevoegen](#)

[Individuele ritten](#)

[Importeer relaties](#)

[Memo's & notities](#)

[Producten](#)

[Bijlagen](#)

[Rit afronden](#)

[Groepsvervoer rittenoverzicht](#)

[Filters](#)

[Actieve filters](#)

[Huidige lijst uitprinten](#)

[Bestaande rit bewerken](#)

[Informatie rit](#)

[Voertuig locatie](#)

[Individuele ritten](#)

[Relatie toevoegen](#)

[Importeer relaties](#)

[Gekoppeld bedrijf](#)

[Memo's & notities](#)

[Producten](#)

[Rit plannen](#)

[Bijlagen](#)

[Bekijk bestaande ritten](#)

[Genereer factuur](#)

[Rit afronden](#)

[Bekijk rit geschiedenis](#)

[Vergelijkbare rit aanmaken](#)

[Groepsvervoer planningen](#)

[Filters](#)

[Planning lijst](#)

RYSK IT



Op het dashboard van T-Agenda klik je op "Ritten" dan op de tegel "Groepsvervoer". Het overzicht van huidige ritten verschijnt.

Nieuwe rit aanmaken

Klik op de knop "+ Groepsvervoer aanmaken". Het "Groepsvervoer aanmaken" formulier verschijnt.

Informatie rit	
Voertuig locatie	
Relatie toevoegen	+
Importeer relaties	
Memo's & notities	
Producten	
Bijlagen	
Rit afronden	

Aan de linkerkant zie je de verschillende categorieën van informatie die ingevuld kunnen worden over deze groepsrit.

Informatie rit

The screenshot shows a web form for entering trip information. The layout is organized into a grid. The top row contains 'Rit naam', 'Start datum', and 'Rit status'. Below these are 'Automatische calculatie', 'Bedrijfsprofiel', and 'Algemeen betalende relatie'. The middle section is split into 'Vertrek locatie' and 'Aankomst locatie', each with a date and time picker and an address field. Below these are 'Rit memo' and 'Boeking metagegevens'. On the right, there are additional sections for 'Rit benodigheden' and 'Kies voertuig & chauffeur'. The form includes various UI elements like dropdown menus, text inputs, checkboxes, and buttons.

Het begint met “Informatie rit”, hier staan de algemene gegevens over deze rit.

Rit naam: Geef de groepsrit een naam.

Start datum: Wanneer wordt deze rit gestart?

Automatische calculatie: Standaard worden de datums en tijden automatisch gecalculeerd. Dit is ook aanbevolen. Maar het is mogelijk dit handmatig te doen. Kies hier dan voor “Nee, ik stel de datums handmatig in”.

Vertrek locatie: Vanaf waar wordt de rit gestart?

Vertrekdatum: Kies de datum wanneer de rit start.

Vertrektijd: Kies de tijd wanneer de rit start.

Vul locatie in: Verander aan de rechterkant “Adres” in “Treinstation” of “Vliegveld” wanneer nodig. Vul het vluchtnummer in wanneer het een vliegveld is. Typ een deel van het adres tot de juiste suggestie verschijnt en klik er dan op.

Vaste vertrek tijd: Zet hier een vinkje wanneer het om een vaste vertrek tijd gaat.

Vertrek memo: Op of aanmerkingen over de vertrek locatie.

Aankomst locatie: Waar eindigt de rit?

Vul locatie in: Verander aan de rechterkant “Adres” in “Treinstation” of “Vliegveld” wanneer nodig. Vul het vluchtnummer in wanneer het een vliegveld is. Typ een deel van

RYSK IT

het adres tot de juiste suggestie verschijnt en klik er dan op. De aankomstdatum en aankomsttijd worden automatisch gecalculeerd wanneer je deze optie eerder niet hebt veranderd.

Vaste aankomst tijd: Zet hier een vinkje wanneer het om een vaste aankomst tijd gaat.

Aankomst memo: Op of aanmerkingen over de aankomst locatie.

Rit memo: Op of aanmerkingen over deze rit.

Rit status: Kies de status waarin deze rit wordt aangemaakt.

Bedrijfsprofiel: Kies het bedrijfsprofiel, deze wordt gebruikt om facturen op te maken.

Algemeen betalende relatie: Wie gaat betalen voor deze rit?

Relatie zoeken: Typ een deel van de naam van de relatie in en klik op de juiste suggestie.

De velden “Volledige naam”, “Bedrijfsnaam”, “E-mail” en “Telefoon” worden ingevuld.

Als informatie van de relatie veranderd moet worden moet je dit bij het component ‘Relaties’ doen.

Rit benodigheden: Wat zijn de vereisten van deze rit?

Betaal voorkeur: Wat is de betaalvoorkeur? Contant, credit/debit kaart of factuur.

Vaste / meter prijs: Is de prijs vast of op de meter?

Belastingtarief: Wat is het belastingtarief?

Verberg prijs: Moet de prijs verborgen worden?

Kilometerregistratie vereist: Is de kilometerregistratie vereist?

Kies voertuig & chauffeur: Wat is het voorkeurstype voertuig, de chauffeur en het voertuig?

Voorkeur voertuig type: Kies het type voertuig, auto, bus of touringcar.

Voertuig: Kies het voertuig.

Chauffeur: Kies de chauffeur.

Illustratieve duur en afstand: Wat is de geschatte duur en afstand van de rit? Deze gegevens worden gecalculeerd.

Voertuig locatie

Voertuig locatie Bekijk alle locaties

Voertuig stand locatie Waar kan ik locaties beheren?

Geen voertuig geselecteerd

Adres

Adres

Straat Nummer Toevoeging

Postcode Stad Land

Lengtegraad Breedtegraad

Inclusief voertuig locatie Wat betekent dit?

Voeg voertuig locatie toe aan de start?

Voeg voertuig locatie toe aan het einde?

Inclusief start bedrag voor de voertuig locaties Tarief instellingen

Inclusief start bedrag in de schatting van de voertuig locatie rit?

Zoek stand locaties: Typ een deel van de stand locatie tot de juiste suggestie verschijnt. Klik hier dan op.

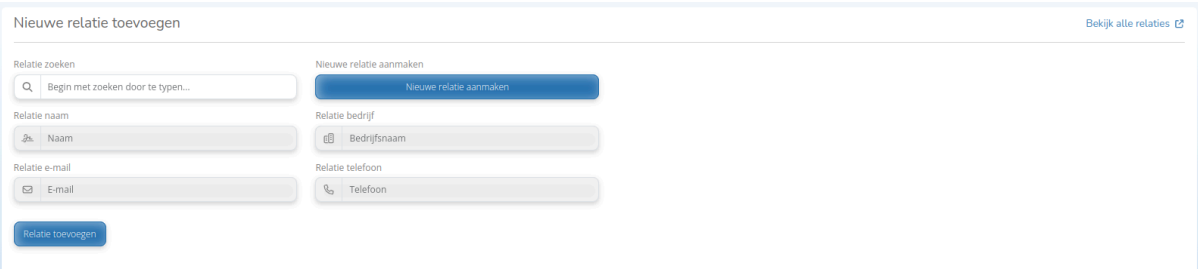
Of gebruik de knop “Gebruik voertuig locatie gegevens” om de stand locatie van het geselecteerde voertuig te gebruiken.

Voeg voertuig locatie toe aan de start?: Wil je de stand locatie van het voertuig aan het begin van de rit toevoegen? Kies dit hier.

Voeg voertuig locatie toe aan het einde?: Wil je de stand locatie van het voertuig aan het einde van de rit toevoegen? Kies dit hier.

Inclusief start bedrag in de schatting van de voertuig locatie rit: Wil je het start bedrag toevoegen aan de voertuig locatie rit, kies hier dan voor “Ja, voeg het start bedrag toe aan de voertuig locatie rit”.

Relatie toevoegen



The screenshot shows a web form titled "Nieuwe relatie toevoegen" (Add new relationship). In the top right corner, there is a link "Bekijk alle relaties" (View all relationships) with an external link icon. The form is divided into two main sections: "Relatie zoeken" (Search relationship) on the left and "Nieuwe relatie aanmaken" (Create new relationship) on the right. The "Relatie zoeken" section contains a search input field with the placeholder text "Begin met zoeken door te typen..." and three input fields below it: "Relatie naam" (with a "Naam" label and a person icon), "Relatie e-mail" (with an "E-mail" label and an email icon), and "Relatie telefoon" (with a "Telefoon" label and a phone icon). The "Nieuwe relatie aanmaken" section features a prominent blue button labeled "Nieuwe relatie aanmaken" and two input fields below it: "Relatie bedrijf" (with a "Bedrijfsnaam" label and a building icon) and "Relatie telefoon" (with a "Telefoon" label and a phone icon). At the bottom left of the form, there is a blue button labeled "Relatie toevoegen" (Add relationship).

Begin met zoeken door te typen...: Typ een deel van de naam van een relatie tot de juiste suggestie verschijnt. Klik hier dan op.

Relatie toevoegen: Klik hierop om deze relatie aan de groepsrit toe te voegen. Vul daarna op het formulier dat verschijnt de informatie in zoals bij “Informatie rit”.

Individuele ritten

Iedere relatie van deze groepsrit komt in deze lijst. Klik op de naam van de relatie om deze individuele rit te bekijken of wijzigen.

Klik op het prullenbak symbool naast de naam om de relatie uit de groepsrit te verwijderen.

Bagage: Hoeveel bagage heeft deze relatie?

Rolstoel: Heeft deze relatie een rolstoel?

Benodigdheden: Kies de overige benodigdheden voor deze relatie uit de lijst.

Vertrekdatum: Wanneer vertrekt deze rit?

Vertrektijd: Hoe laat vertrekt deze rit?

Vul locatie in: Typ een deel van het adres in. Is dit adres hetzelfde als het adres op de "Informatie rit", klik dan op "Kopieer vertrek".

Aankomstdatum: Deze wordt berekend.

Aankomsttijd: Deze wordt berekend.

Vul locatie in: Typ een deel van het adres in. Is dit adres hetzelfde als het adres op de "Informatie rit", klik dan op "Kopieer aankomst".

Bestemming toevoegen: Heeft deze rit meer bestemmingen, klik dan hierop.

Relatie notitie: Op of aanmerkingen over deze relatie.

Relatie informatie: Informatie over deze relatie. Om deze informatie te veranderen moet je bij het "Relaties" component zijn.

Illustratieve duur en afstand: Wat is de geschatte duur en afstand van de rit. Deze gegevens worden gecalculeerd.

Importeer relaties

Importeer relaties van categorieën

[Bekijk alle categorieën](#)

Selecteer	Categorie	Relaties
☐	Crazies	1 Relaties

[Beheer jouw categorieën](#)

Je gaat 0 relaties importeren.

Sommige relaties kunnen in meerdere categorieën zitten, dus het totaal aantal geïmporteerde relaties kan minder zijn dan het aantal in de geselecteerde categorieën.

Importeer relaties

Importeer meerdere relaties vanuit een relatie categorie.

Klik in het selectievakje van de betreffende categorie en klik op “Importeer relaties”.

Memo's & notities

Memo's & notities

Openbare notities

Geen openbare memo's of notities gevonden.

Publieke memo toevoegen

Privé notities

Geen privé memo's of notities gevonden.

Privé memo toevoegen

Chauffeur notities

Geen chauffeur memo's of notities gevonden.

Chauffeur memo toevoegen

RYSK IT

Maak notities voor openbaar, privé of voor de chauffeur. Klik op de betreffende knop om een memo toe te voegen. Typ de memo en klik op toevoegen.

Producten

Producten (1) Bekijk alle producten

Aantal	Product	Prijs	BTW	Totaal	Acties
1	Cola	€1.00	9%	€1.09	Verwijder

Product toevoegen

Producten toevoegen

#	Product	Aantal	Prijs	BTW	Totaal
☐	Cola	1	1.00	9% ▼	1.09
☐	Test Product	1	10.00	9% ▼	10.90

Huidige geselecteerde producten: 0
Selecteer de producten die je aan de groupsrit wil toevoegen.
Je kan alle producten vinden op [Producten](#).

Aangepast product toevoegen

Sluit Geselecteerde producten toevoegen

Klik op “Product toevoegen” om een product toe te voegen. Klik in het selectievakje van het product dat je wilt toevoegen. Kies het aantal en verander eventueel de btw.

Klik op “Aangepast product toevoegen” wanneer het product er niet bij staat. Typ dan een naam voor het nieuwe product. Typ een prijs en pas eventueel de btw aan.

Klik op “Geselecteerde producten toevoegen” wanneer je klaar bent.

Bijlagen

Bestanden & documenten Beheer alle bestanden

Naam	Type	Voorvertoning	Aangemaakt op	Acties
Geen bestanden toegevoegd.				

Open de inhoudsbibliotheek
Nieuw bestand uploaden

RYSK IT

Inhoudsbibliotheek

Kies bestanden om bij te voegen

0 bestanden geselecteerd

#	Naam	Type	Voorvertoning	Datum
☐	Testje	PNG	Voorvertoning	2023-05-11 11:02:01
☐	Test 15:45	PNG	Voorvertoning	2023-07-18 13:45:07
☐	testje 15:46	PNG	Voorvertoning	2023-07-18 13:46:23
☐	Test 15:38	PNG	Voorvertoning	2023-07-18 15:38:04
☐	Test 10:00.00	PNG	Voorvertoning	2023-07-19 10:08:09
☐	Test File	PNG	Voorvertoning	2024-02-06 14:32:01

Toont 1 tot 6 van 6 items

Sluit

Geselecteerde bestanden toevoegen

Voeg hier eventuele bijlagen toe aan de groepsrit. Klik op “Open de inhoudsbibliotheek” aan de rechterkant. Zet vinkjes voor de betreffende bijlagen en klik op “Geselecteerde bestanden toevoegen”. Klik op "Nieuw bestand uploaden" om het component bestanden te openen met het bestand uploaden formulier. (Dit opent een nieuwe tab.)

Rit afronden

Rit samenvatting

Rit prijs (schatting)

€ 12.20

Lengte

00:25

Afstand

23,0 km

Aangepaste rit prijs (optioneel)

€ 139.00

*Rit zal geschatte waarde gebruiken als de aangepaste prijs niet is ingevuld.

Rit locaties (2)

Het is mogelijk de locaties opnieuw te ordenen met behulp van slepen

☐ Vaste vertrek tijd
(2023-09-05 16:02)

☐ Vaste aankomst tijd
(2023-09-05 16:27)

Jadelaan 13, Hoofddorp (2023-09-05 16:02)

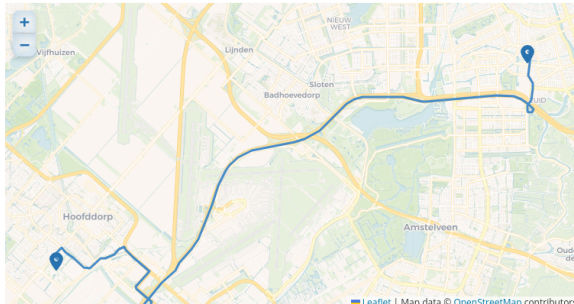
#1

Pijnackerstraat 5, Amsterdam (2023-09-05 16:27)

#2

Rit kaart overzicht

Herbereken & herlaad kaart



Bekijk rittenrecapitulatie (1 ritten)

Bekijk bestaande ritten

Rit informatie

Rit status

Bevestigd

Vaste / meter prijs

Vaste prijs

Verberg prijs?

ja

Betaal voorkeur

Factuur

Voertuig

Geen geselecteerd voertuig

Bagage

0

Geselecteerd profiel

Rysk Profiel 2

Belastingtarief

9%

Kilometerregistratie vereist?

ja

Voorkeur voertuig type

Auto

Chauffeur

Geen geselecteerde chauffeur

Rolstoel

0

Algemeen betalende relatie

Volledige naam

Pietje Puckerdepuckpuck

Geboortedatum

Geboortedatum

E-mail

tralala@pucker.nl

Telefoon

924923749379

Bedrijfsnaam

Bedrijfsnaam

Straat

Lalalala Straat

Huisnummer

55

Toevoeging

Toevoeging

Stad

Stad

Postcode

Postcode

Memo's & notities

Notitie toevoegen

RYSK IT

U heeft geen plan ritten toegevoegd.
[Klik hier](#) om nieuwe planningen aan te maken.

U heeft 1 rit toegevoegd. Je kan [een nieuwe rit toevoegen](#).

Relaties ritten	Relatie toevoegen	Producten	Bewerk
Pietje Puckerdepuck	0 0	Cola	€1.09

[Groepsvervoer rit bijwerken](#) [Dubbele rit aanmaken](#) [Verstuur naar de rit software](#)

Is alles goed ingevuld? Controleer dit hier. Klik “Groepsvervoer rit aanmaken” om de rit aan te maken.

Groepsvervoer rittenoverzicht

Filters

2023-08-29 00:00 - 2024-04-19 23:59 Actief Selecteer chauffeur Alle voertuigen Alle plaatsen Doorzoek tabel

Momenteel: 1 van 3 pagina's 100 per pagina Active filters: 2 Reset alle filters

Gebruik de filters boven de tabel om deze lijst te filteren.

Klik op de datum en tijd filter en kies de periode die je wilt weergeven. De lijst wordt direct aangepast.

Klik op de status filter en selecteer de status waarop je wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

Klik op de chauffeur filter en kies de chauffeur waar je op wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

Klik op de voertuig filter en kies het voertuig waar je op wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

Klik op de plaats filter en kies de plaats waar je op wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

Typ in het veld “Doorzoek tabel” om op de getypte tekst te filteren.

Klik op “Reset alle filters” om terug te gaan naar standaard.

Het aantal ritten dat wordt weergegeven is standaard 100 per pagina. Klik op “100 per pagina” en kies de gewenste hoeveelheid om dit aan te passen.

Actieve filters

Bij actieve filters zie je hoeveel filters er op dit moment actief zijn. Zet je muiscursor op deze tekst om de actieve filters te zien. (Dit werkt niet op een touchscreen)

Huidige lijst uitprinten

Klik op het printersymbool aan de rechterkant. De browser opent het scherm om te gaan printen. Kies de juiste printer voordat je afdrukt.

Bestaande rit bewerken

Klik op de tijd van de rit die je wilt bewerken. (Je kan ook op  klikken aan het einde van de regel.) Het groepsvervoer formulier van de rit verschijnt.

RYSK IT

Aan de linkerkant zie je de verschillende categorieën van informatie die ingevuld kunnen worden over deze groepsrit.

Informatie rit	
Voertuig locatie	
INDIVIDUELE RITTEN	
Pietje Puckerdepuckpuck	
Relatie toevoegen	+
Importeer relaties	
Gekoppeld bedrijf	
<=>	
Memo's & notities	
Producten (1)	
Rit plannen	
Bijlagen	
Bekijk bestaande ritten	
Genereer factuur	
Rit afronden	
Bekijk rit geschiedenis	
Vergelijkbare rit aanmaken	

Informatie rit

Het begint met “Informatie rit”, hier staan de algemene gegevens over deze rit.

Rit naam: Geef de groepsrit een naam.

Start datum: Wanneer wordt deze rit gestart?

Automatische calculatie: Standaard worden de datums en tijden automatisch gecalculeerd. Dit is ook aanbevolen. Maar het is mogelijk dit handmatig te doen. Kies hier dan voor “Nee, ik stel de datums handmatig in”.

Vertrek locatie: Vanaf waar wordt de rit gestart?

Vertrekdatum: Kies de datum wanneer de rit start.

Vertrektijd: Kies de tijd wanneer de rit start.

Vul locatie in: Typ een deel van het adres tot de juiste suggestie verschijnt en klik er dan op.

Zet een vinkje bij “Vaste vertrektijd” wanneer de aankomsttijd berekend moet worden.

Vertrek memo: Op of aanmerkingen over de vertrek locatie.

Aankomst locatie: Waar eindigt de rit?

Vul locatie in: Typ een deel van het adres tot de juiste suggestie verschijnt en klik er dan op. De aankomstdatum en aankomsttijd worden automatisch gecalculeerd wanneer je deze optie eerder niet hebt veranderd.

Zet een vinkje bij “Vaste aankomsttijd” wanneer de vertrektijd berekend moet worden.

RYSK IT

Aankomst memo: Op of aanmerkingen over de aankomst locatie.

Rit memo: Op of aanmerkingen over deze rit.

Rit status: Kies de status waarin deze rit wordt veranderd.

Bedrijfsprofiel: Kies het bedrijfsprofiel, deze wordt gebruikt om facturen op te maken.

Algemeen betalende relatie: Wie gaat betalen voor deze rit?

Relatie zoeken: Typ een deel van de naam van de relatie in en klik op de juiste suggestie.

De velden “Volledige naam”, “Bedrijfsnaam”, “E-mail” en “Telefoon” worden ingevuld.

Als informatie van de relatie veranderd moet worden moet je dit bij het component ‘Relaties’ doen.

Rit benodigheden: Wat zijn de vereisten van deze rit?

Betaal voorkeur: Wat is de betaalvoorkeur? Contant, credit/debit kaart of factuur.

Vaste / meter prijs: Is de prijs vast of op de meter?

Belastingtarief: Wat is het belastingtarief?

Verberg prijs: Moet de prijs verborgen worden?

Kilometerregistratie vereist: Is de kilometerregistratie vereist?

Kies voertuig & chauffeur: Wat is het voorkeurstype voertuig, de chauffeur en het voertuig?

Voorkeur voertuig type: Kies het type voertuig, auto, bus of touringcar.

Voertuig: Kies het voertuig.

Chauffeur: Kies de chauffeur.

Illustratieve duur en afstand: Wat is de geschatte duur en afstand van de rit? Deze gegevens worden gecalculeerd.

Voertuig locatie

Voertuig locatie Bekijk alle locaties

Voertuig stand locatie Waar kan ik locaties beheren?

Geen voertuig geselecteerd

Adres

Adres

Inclusief voertuig locatie Wat betekent dit?

Voeg voertuig locatie toe aan de start? Nee, voeg aan de start geen voertuig locatie toe

Voeg voertuig locatie toe aan het einde? Nee, voeg aan het einde geen voertuig locatie toe

Inclusief start tarief voor de voertuig locaties Tarief instellingen

Inclusief start bedrag in de schatting van de voertuig locatie rit? Nee, voeg het start bedrag niet toe aan de voertuig locatie rit

Waar is het voertuig dat de rit moet gaan rijden?

Zoek stand locaties: Typ een deel van de stand locatie tot de juiste suggestie verschijnt.

Klik hier dan op.

Of gebruik de knop “Gebruik voertuig locatie gegevens” om de stand locatie van het geselecteerde voertuig te gebruiken.

RYSK IT

Voeg voertuig locatie toe aan de start?: Wil je de stand locatie van het voertuig aan het begin van de rit toevoegen? Kies dit hier.

Voeg voertuig locatie toe aan het einde?: Wil je de stand locatie van het voertuig aan het einde van de rit toevoegen? Kies dit hier.

Inclusief start bedrag in de schatting van de voertuig locatie rit: Wil je het start bedrag toevoegen aan de voertuig locatie rit, kies hier dan voor “Ja, voeg het start bedrag toe aan de voertuig locatie rit”.

Individuele ritten

Iedere relatie van deze groepsrit komt in deze lijst. Klik op de naam van de relatie om deze individuele rit te bekijken of wijzigen.

Klik op het prullenbak symbool naast de naam om de relatie uit de groepsrit te verwijderen.

Bagage: Hoeveel bagage heeft deze relatie?

Rolstoel: Heeft deze relatie een rolstoel?

Benodigdheden: Kies de overige benodigdheden voor deze relatie uit de lijst.

Vertrekdatum: Wanneer vertrekt deze rit?

Vertrektijd: Hoe laat vertrekt deze rit?

Vul locatie in: Typ een deel van het adres in. Is dit adres hetzelfde als het adres op de “Informatie rit”, klik dan op “Kopieer vertrek”.

Aankomstdatum: Deze wordt berekend.

Aankomsttijd: Deze wordt berekend.

Vul locatie in: Typ een deel van het adres in en klik de juiste suggestie. Is dit adres hetzelfde als het adres op de “Informatie rit” tab, klik dan op “Kopieer aankomst”.

Bestemming toevoegen: Heeft deze rit meer bestemmingen, klik dan hierop.

Relatie notitie: Op of aanmerkingen over deze relatie.

Relatie informatie: Informatie over deze relatie. Om deze informatie te veranderen moet je bij het “Relaties” component zijn.

Illustratieve duur en afstand: Wat is de geschatte duur en afstand van de rit. Deze gegevens worden gecalculeerd.

Relatie toevoegen

The screenshot shows a form titled 'Nieuwe relatie toevoegen' with a link 'Bekijk alle relaties' in the top right. The form is divided into two main sections: 'Relatie zoeken' and 'Nieuwe relatie aanmaken'. Under 'Relatie zoeken', there is a search bar with the placeholder 'Begin met zoeken door te typen...' and a 'Relatie naam' field with a 'Naam' label. Under 'Nieuwe relatie aanmaken', there is a 'Nieuwe relatie aanmaken' button, a 'Relatie bedrijf' field with a 'Bedrijfsnaam' label, and a 'Relatie telefoon' field with a 'Telefoon' label. At the bottom left, there is an 'E-mail' field and a 'Relatie e-mail' label. A 'Relatie toevoegen' button is located at the bottom left of the form.

Begin met zoeken door te typen...: Typ een deel van de naam van een relatie tot de juiste suggestie verschijnt. Klik hier dan op.

Relatie toevoegen: Klik hierop om deze relatie aan de groepsrit toe te voegen. Vul daarna op het formulier dat verschijnt bovengenoemde informatie in.

Importeer relaties

The screenshot shows a form titled 'Importeer relaties van categorieën' with a link 'Bekijk alle categorieën' in the top right. The form contains a table with three columns: 'Selecteer', 'Categorie', and 'Relaties'. The table has one row with a radio button in the 'Selecteer' column, 'Crazies' in the 'Categorie' column, and '1 Relaties' in the 'Relaties' column. Below the table, there is a link 'Beheer jouw categorieën', a message 'Je gaat 0 relaties importeren.', and a note 'Sommige relaties kunnen in meerdere categorieën zitten, dus het totaal aantal geïmporteerde relaties kan minder zijn dan het aantal in de geselecteerde categorieën.' At the bottom, there is an 'Importeer relaties' button.

Importeer meerdere relaties vanuit een relatie categorie.

Klik in het selectievakje van de betreffende categorie en klik op “Importeer relaties”.

Gekoppeld bedrijf

Gekoppeld bedrijf

Selecteer gekoppeld bedrijf

Kies een koppelbedrijf

Geen gekoppeld bedrijf

Gekoppeld bedrijf bijwerken

Wil je de rit delen met een gekoppeld bedrijf?

Kies een koppelbedrijf: Welk bedrijf wil je aan deze rit koppelen?

Gekoppeld bedrijf bijwerken: Druk op deze knop om het geselecteerde koppelbedrijf op te slaan.

Memo's & notities

Memo's & notities

Openbare notities

Geen openbare memo's of notities gevonden.

Publieke memo toevoegen

Privé notities

Geen privé memo's of notities gevonden.

Privé memo toevoegen

Chauffeur notities

Geen chauffeur memo's of notities gevonden.

Chauffeur memo toevoegen

Maak notities voor openbaar, privé of voor de chauffeur. Klik op de betreffende knop om een memo toe te voegen. Typ de memo en klik op toevoegen.

Producten

Producten (1)

[Bekijk alle producten](#)

Aantal	Product	Prijs	BTW	Totaal	Acties
1	Cola	€1.00	9%	€1.09	Verwijder

[Product toevoegen](#)

Producten toevoegen

#	Product	Aantal	Prijs	BTW	Totaal
☐	Cola	1	1.00	9% v	1.09
☐	Test Product	1	10.00	9% v	10.90

Huidige geselecteerde producten: 0

Selecteer de producten die je aan de groupsrit wil toevoegen.
Je kan alle producten vinden op [Producten](#).

[Aangepast product toevoegen](#)

[Sluit](#) [Geselecteerde producten toevoegen](#)

Klik op “Product toevoegen” om een product toe te voegen. Klik in het selectievakje van het product dat je wilt toevoegen. Kies het aantal en verander eventueel de btw.

Klik op “Aangepast product toevoegen” wanneer het product er niet bij staat. Typ dan een naam voor het nieuwe product. Typ een prijs en pas eventueel de btw aan.

Klik op “Geselecteerde producten toevoegen” wanneer je klaar bent.

Rit plannen

Geplande periodes

[Bekijk alle planningen](#)

Dagen	Start datum	Eind datum	Status	Acties
Geen geplande periodes toegevoegd.				

[Geplande periode toevoegen](#)

[Planning bijwerken](#)

Wordt deze groupsrit vaker gereden dan kan je hier dit inplannen.

Geplande periode toevoegen

Kies actieve dagen

Maandag
Dinsdag
Woensdag
Donderdag
Vrijdag
Zaterdag
Zondag

Start datum

05/28/2024

Eind datum

mm/dd/yyyy

Sluit
Periode toevoegen

Klik op “Geplande periode toevoegen”. Kies op welke dagen de rit gereden gaat worden. Kies vanaf wanneer dit gebeurt en wanneer dit eindigt. Klik op “Periode toevoegen” wanneer je klaar bent.

Bijlagen

Bestanden & documenten

Beheer alle bestanden

Naam	Type	Voorvertoning	Aangemaakt op	Acties
Geen bestanden toegevoegd.				

Open de inhoudsbibliotheek
Nieuw bestand uploaden

Voeg hier eventuele bijlagen toe aan de groepsrit.

Inhoudsbibliotheek

Kies bestanden om bij te voegen

0 bestanden geselecteerd

#	Naam	Type	Voorvertoning	Datum
☐	Testje	PNG	Voorvertoning	2023-05-11 11:02:01
☐	Test 15:45	PNG	Voorvertoning	2023-07-18 13:45:07
☐	testje 15:46	PNG	Voorvertoning	2023-07-18 13:46:23
☐	Test 15:38	PNG	Voorvertoning	2023-07-18 15:38:04
☐	Test 10:00.00	PNG	Voorvertoning	2023-07-19 10:08:09
☐	Test File	PNG	Voorvertoning	2024-02-06 14:32:01

Toont 1 tot 6 van 6 items

Sluit
Geselecteerde bestanden toevoegen

Klik op “Open de inhoudsbibliotheek” aan de rechterkant. Zet vinkjes voor de betreffende bijlagen en klik op “Geselecteerde bestanden toevoegen”.

Klik op "Nieuw bestand uploaden" om het component bestanden te openen met het bestand uploaden formulier. (Dit opent een nieuwe tab.)

RYSK IT

Bekijk bestaande ritten

Bekijk bestaande ritten

[Bekijk alle ritten](#)

Let op: De gegevens die hier worden weergegeven zijn van de huidige rit. Niet opgeslagen veranderingen worden niet weergegeven totdat de rit opgeslagen is.

Rit ritten

Rit 1

Rit status

Niet begonnen

Relatie

Pietje Puckerdepuckpuck

Vertrek locatie

2023-09-05 16:02:00

Aankomst locatie

2023-09-05 16:27:00

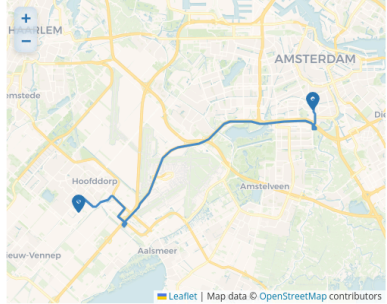
Jadelaan 13, Hoofddorp

Pijnackerstraat 5, Amsterdam

Rit bijwerken

Rit kaart

[Kaart herladen](#)



Geannuleerde rit ritten

Geen geannuleerde ritten gevonden.

Hier zie je de ritten (legs) die onderdeel zijn van deze groepsrit.

Genereer factuur

Genereer factuur

[Bekijk alle facturen](#)

Rit ritten

Hoe we de ritten voor de factuur calculeren

Rit 1

Vertrek locatie

2023-09-05 16:02

Aankomst locatie

2023-09-05 16:27

Jadelaan 13, Hoofddorp, NL

Pijnackerstraat 5, Amsterdam, NL

Schatting

€ 7.20

Lengte

00:25

Afstand

23,0 km

Relaties

1

Factuur details

Bewerk

Geselecteerd profiel

Rysk Profiel 2

Betalende relatie

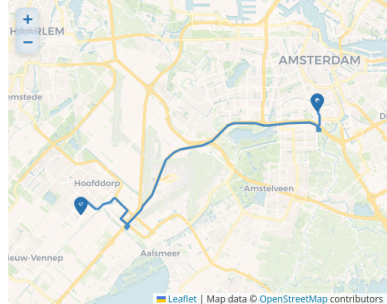
Pietje Puckerdepuckpuck

Belastingtarief

9%

Rit details

[Herbereken & herlaad kaart](#)



Al aangemaakte facturen voor rit #G5A01M

#ID	Betaling	Profiel	Datum	Prijs	Categorie	Downloaden
#1 - Test invoice	Nog geen betaling.	Geen profiel ingesteld.	10-10-2023	€ 0.00	Tarief	Download PDF

Genereer factuur



Genereer hier een factuur om naar de betalende relatie te sturen.

20

Versie 1.2.1

RYSK IT

Genereer factuur

Factuur referentie *

Factuur referentie

Factuurdatum

09/05/2023

Factuur hoeveelheid

€

139.00

Rit schatting

€

12.20

Sluit

Genereer factuur

Klik op “Genereer factuur”. Vul een factuur naam in, een factuurdatum en de prijs. Klik dan op “Genereer factuur”.

Rit afronden

Rit samenvatting

Rit prijs (schatting)

€ 12.20

Lengte

00:25

Afstand

23,0 km

Aangepaste rit prijs (optioneel)

€ 139.00

*Rit zal geschatte waarde gebruiken als de aangepaste prijs niet is ingevuld.

Rit locaties (2)

Het is mogelijk de locaties opnieuw te ordenen met behulp van slepen

☐ Vaste vertrek tijd
(2023-09-05 16:02)

☐ Vaste aankomst tijd
(2023-09-05 16:27)

Jadelaan 13, Hoofddorp (2023-09-05 16:02)

#1

Pijnackerstraat 5, Amsterdam (2023-09-05 16:27)

#2

Rit informatie

Rit status

Bevestigd

Geselecteerd profiel

Rysk Profiel 2

Vaste / meter prijs

Vaste prijs

Belastingtarief

9%

Verberg prijs?

Ja

Kilometerregistratie vereist?

Ja

Betaal voorkeur

Factuur

Voorkeur voertuig type

Auto

Voertuig

Geen geselecteerd voertuig

Chauffeur

Geen geselecteerde chauffeur

Bagage

0

Rolstoel

0

Algemeen betalende relatie

Volledige naam

Pietje Puckerdepuckpuck

Geboortedatum

Geboortedatum

E-mail

tralala@pucker.nl

Telefoon

924923749379

Bedrijfsnaam

Bedrijfsnaam

Straat

Lalala Straat

Huisnummer

55

Toevoeging

Toevoeging

Stad

Stad

Postcode

Postcode

Rit planning

Memo's & notities

RYSK IT

Uw groep is nog niet ingevuld.

[Klik hier](#) om nieuwe planningen aan te maken.

Uw rit is nu al ingevuld.

[Je kan een nieuwe rit toevoegen.](#)

Relaties ritten

Relatie toevoegen

Producten

Bewerk

0 0 0

€1.09

Groepsvervoer rit bijwerken

Dubbele rit aanmaken

Verstuur naar de rit software

Is alles goed ingevuld? Controleer dit hier.

Recapitulatie (1 ritten)

Tijd	Vertrek	Bestemming	Lengte*	Afstand**	Schatting***
16:02 - 16:27	Jadelaan 13, Hoofddorp	Pijnackerstraat 5, Amsterdam	00:25	23 km	€12.20

* Duur wordt afgerond op de dichtstbijzijnde minuut. Kan afwijken van de werkelijke duur.

** Afstand wordt afgerond op de dichtstbijzijnde kilometer. Kan afwijken van de werkelijke afstand.

*** Schatting is gebaseerd op de tariefinstellingen. Kan afwijken van het werkelijke tarief.

Sluit

Klik op "Bekijk ritten recapitulatie" om een samenvatting van de ritten te zien. Klik "Sluit" om het weer te sluiten.

Klik op "Groepsvervoer rit bijwerken" om de wijzigingen op te slaan. Wil je deze rit kopiëren? Klik dan op "Dubbele rit aanmaken".

Bekijk rit geschiedenis

Rit logs

Huidige status: Bevestigd

#	Tijd	Data	Gebruiker
1.	23-05-2024 14:17	field: departureTime new: 2023-09-05 16:02:00 old: 2023-09-05 16:05:00	Ans van der Linden via Taxi Agenda
2.	23-05-2024 14:17	field: name new: lalala old: null	Ans van der Linden via Taxi Agenda
3.	23-05-2024 14:17	field: arrivalTime new: 2023-09-05 16:27:00 old: 2023-09-05 16:29:00	Ans van der Linden via Taxi Agenda
4.	10-10-2023 11:54	journal_entry_id: null	Ans van der Linden via Taxi Agenda

Rit: Jadelaan 13, Hoofddorp - Pijnackerstraat 5, Amsterdam

Huidige status: Niet begonnen

#	Tijd	Data	Gebruiker
1.	23-05-2024 14:17	field: departureTime new: 2023-09-05 16:02:00 old: 2023-09-05 16:05:00	Ans van der Linden via Taxi Agenda
2.	23-05-2024 14:17	field: from_id new: c0804882-2990-4731-b07f-110508064897 old: c0804841-5874-480c-9419-1abdb7bfaada	Ans van der Linden via Taxi Agenda

Open de geschiedenis van deze groepsrit in een nieuw tabblad.

Vergelijkbare rit aanmaken

Maak een kopie van deze groepsrit. Dit opent een nieuw tabblad met een nieuwe groepsrit.

Groepsvervoer planningen

100 per pagina
Active filters: 1
Reset alle filters

#	Rit naam	Tijd	Vertrek	Aankomst	Betalende relatie	Actieve dagen	Aangemaakte ritten	Status	Acties
1.	#KTRNCU	2023-09-15 13:15:00	Kennedyplein 203	Jadelaan 157	Pietje Puckerdepuckuck	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	13 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS
2.	Test rit 5 okt 12:36 #EE4MDW	2023-10-05 12:36:00	Jadelaan 157, Hoofddorp	Diamantstraat 2, Amsterdam	Pietje Puckerdepuckuck	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	41 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS
3.	Test Rit #QIEMR2	2024-03-13 11:14:00	Jadelaan 157, Hoofddorp	Amstelkade 148/A, Amsterdam	Pietje der lalala	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	18 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS
4.	Test Rit #VJGASS	2024-02-06 13:06:00	Geerkade 11, Etten-Leur	Luchthavenweg 81, Eindhoven	Piet Puck	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	48 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS
5.	#HICVW9	Geen tijd ingesteld	Geen vertrek ingesteld	Geen aankomst ingesteld	Pietje Puckerdepuckuck	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	7 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS
6.	Test Rit #RBVVSF	2024-02-08 13:06:00	Geerkade 11, Etten-Leur	Luchthavenweg 81, Eindhoven	Piet Puck	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	52 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS
7.	Lalala #S9EPXU	Geen tijd ingesteld	Geen vertrek ingesteld	Geen aankomst ingesteld	Piet Puck	Ma Di Wo Do Vr Za Zo	8 Ritten	✓	VERWIJDER VERANDER STATUS

Wanneer groepsritten vaker gereden gaan worden, kunnen deze gepland worden. Wanneer je dit gedaan hebt tijdens het bewerken van een rit komen ze in de “Groepsvervoer planningen” lijst te staan.

Filters

Gebruik de filters boven de tabel om deze lijst te filteren.

Klik op de status filter en selecteer de status waarop je wilt filteren. De lijst wordt direct aangepast.

Typ in het veld “Doorzoek tabel” om op de getypte tekst te filteren.

Klik op “Reset alle filters” om terug te gaan naar standaard.

Het aantal planningen dat wordt weergegeven is standaard 100 per pagina. Klik op “100 per pagina” en kies de gewenste hoeveelheid om dit aan te passen.

Planning lijst

Klik op de rit naam in de lijst om de betreffende groepsrit te openen.

Klik op de betalende relatie naam om naar deze relatie te gaan in het “Relaties” component.

Klik op “x Ritten” om een overzicht van de door de planning aangemaakte ritten te zien.

Klik op “Verwijder” om de planning te verwijderen. Bevestig op de popup door nog een keer op “Verwijder” te klikken. De huidige ritten worden niet verwijderd.

Klik op “Verander status” om de status van de planning te veranderen naar actief of inactief.